

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В РОСКОМНАДЗОРЕ. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

Порядок действий юридического лица, для правильной организации работы с персональными данными, включает следующие основные этапы:

- 1.** Разработать и утвердить Политику обработки персональных данных
- 2.** Разработать и утвердить Локальные акты и иные документы (приказы, инструкции, журналы, акты, регламенты и тд), которые формируют систему работы организации с персональными данными. Более 40 документов и процедур, необходимых к разработке и проведению (см. Чек-лист обязательных документов и процедур для соблюдения законодательства о персональных данных).
- 3.** Назначить и утвердить Приказом ответственных за обработку персональных данных.
- 4.** Сформировать Уведомление о начале обработки персональных данных и направить его в Роскомнадзор
- 5.** Пройти регистрацию в Роскомнадзоре.
- 6.** Организовать систему регулярного контроля изменений в работе с персональными данными и актуальности внедренных документов этим изменениям, а также регулярный контроль соответствия этих изменений и документов требованиям Роскомнадзора (их постоянного соответствия законодательству о персональных данных). Этот пункт является самым важным после самой регистрации. Несоответствие будет сразу заметно Роскомнадзору. В случае, если у организации произойдут изменения, такие как запуск нового сайта или смена вида деятельности, но соответствующие документы не будут своевременно актуализированы, это может повлечь наложение штрафных санкций.
- 7.** Назначить ответственных за регулярный контроль изменений в работе с персональными данными (по всем отделам и процессам организации). Ввести Регламенты и соответствующие изменения в должностные инструкции. Ознакомить с документами всех сотрудников

организации. Организовать и утвердить регулярную систему контроля и ответственных за нее Приказом, ввести плановые проверки ее соблюдения и строгие меры дисциплинарного воздействия в случае нарушений.

8. Организовать соблюдение сотрудниками правил и обязанностей работы с персональными данными по всем подразделениям (бухгалтерия, отдел кадров, маркетинг, клиентский сервис, продажи, айти и иные). Эта задача неразрывно связана с предыдущей, иначе вся работа потеряет смысл и будет грозить организации огромными штрафами.

9. Организовать аналогичную работу по соблюдению законодательства о персональных данных в отношении сайтов организации (см. Памятку требований Роскомнадзора к сайтам организаций и ИП).